

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính
thị xã Ninh Hòa Năm 2022**

ỦY BAN NHÂN DÂN THỊ XÃ NINH HÒA

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030;

Căn cứ Quyết định số 4782/QĐ-UBND ngày 23 tháng 12 năm 2021 của UBND tỉnh Khánh Hòa ban hành kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa năm 2022;

Căn cứ Nghị quyết Đại hội Đảng bộ thị xã Ninh Hòa lần thứ XIX nhiệm kỳ 2020-2025;

Căn cứ Quyết định số 111/QĐ-UBND ngày 21 tháng 01 năm 2022 của UBND thị xã ban hành Chương trình cải cách hành chính thị xã Ninh Hòa giai đoạn 2021-2030;

Theo đề nghị của Phòng Nội vụ tại Công văn số 82/NV ngày 20/01/2022.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính thị xã Ninh Hòa năm 2022.

Điều 2. Giao Phòng Nội vụ có trách nhiệm tham mưu, giúp UBND thị xã, Chủ tịch UBND thị xã chỉ đạo triển khai, đôn đốc, theo dõi và kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND thị xã; Trưởng phòng Nội vụ; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND thị xã; Chủ tịch UBND các xã, phường và thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND tỉnh Khánh Hòa (báo cáo);
- Sở Nội vụ tỉnh Khánh Hòa (báo cáo);
- Thường trực Thị ủy, Thường trực HĐND thị xã;
- Chủ tịch và các PCT UBND thị xã;
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Thị ủy;
- UBMTTQ VN thị xã; các đoàn thể thị xã;
- Công thông tin điện tử thị xã;
- Lưu VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Minh Thư

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính thị xã Ninh Hòa năm 2022

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 12/QĐ-UBND ngày 21/01/2022
của UBND thị xã Ninh Hòa)*

I. MỤC TIÊU TRỌNG TÂM NĂM 2022

Căn cứ Quyết định số 4782/QĐ-UBND ngày 23 tháng 12 năm 2021 của UBND tỉnh Khánh Hòa ban hành kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa năm 2022;

Căn cứ Nghị quyết Đại hội Đảng bộ thị xã Ninh Hòa lần thứ XIX nhiệm kỳ 2020-2025;

Tiếp tục kế thừa và phát huy những kết quả đã đạt được trong giai đoạn 2011-2020, trong năm 2022 cần tập trung thực hiện các mục tiêu trọng tâm sau:

1. Cải thiện môi trường kinh doanh, góp phần cải thiện và duy trì Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) của tỉnh ở nhóm tốt thông qua việc tiếp tục hoàn thiện và minh bạch hóa hệ thống các quy định, chính sách về hỗ trợ phát triển doanh nghiệp; đào tạo và phát triển nguồn nhân lực; tiếp tục đổi mới cơ chế hoạt động, cơ chế tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập gắn với đẩy mạnh xã hội hóa các lĩnh vực dịch vụ sự nghiệp công.

2. Tiếp tục triển khai toàn diện, hiệu quả cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông, đẩy mạnh dịch vụ hành chính công trực tuyến:

a) Phấn đấu tăng tỷ lệ hồ sơ giải quyết sớm hạn trên cơ sở đơn giản hóa, chuẩn hóa và thống nhất hóa về hồ sơ và quy trình giải quyết thủ tục hành chính, phân cấp thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính.

Tỷ lệ hồ sơ trễ hạn trên các lĩnh vực: đất đai, môi trường, đầu tư, xây dựng, nhà ở, lao động, thương binh và xã hội giảm xuống dưới 2%.

b) 100% dịch vụ công trực tuyến được tích hợp với Cổng Dịch vụ công quốc gia theo lộ trình của Tỉnh.

c) 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện được công bố thực hiện trực tuyến ở mức độ 3, 4, đồng thời được cung cấp trên nhiều phương tiện khác nhau bao gồm cả thiết bị di động.

Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến trên tổng số hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính của thị xã đạt từ 30% trở lên (hoặc tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến trên tổng số hồ sơ giải quyết của các thủ tục hành chính trực tuyến được công bố đạt từ 50% trở lên); tối thiểu từ 50% trở lên hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết, hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử.

d) Triển khai các giải pháp đẩy mạnh việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích (BCCI), trong đó tỷ lệ thủ tục hành chính đã triển khai có phát sinh hồ sơ tiếp nhận/trả kết quả giải quyết qua dịch vụ BCCI (trên tổng số TTHC bố thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết qua dịch vụ BCCI có phát sinh hồ sơ trong năm) đạt từ 25% trở lên và tỷ lệ hồ sơ TTHC được tiếp nhận/trả kết quả qua dịch vụ BCCI (trên tổng số hồ sơ phát sinh trong năm của các TTHC đã công bố thực hiện tiếp nhận, trả kết quả qua dịch vụ BCCI đạt từ 15% trở lên.

đ) Đẩy mạnh thực hiện thanh toán trực tuyến đất đai trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

e) Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công chứng thực bản sao điện tử từ bản chính, trong đó, đạt từ 20% hồ sơ chứng thực điện tử trên tổng số hồ sơ chứng thực điện tử.

g) Khai thác và sử dụng hiệu quả Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh:

- Đảm bảo hạ tầng công nghệ thông tin đáp ứng triển khai công tác số hóa, kết nối, chia sẻ, tạo lập dữ liệu điện tử và phục vụ khai thác các hệ thống thông tin quản lý, lưu trữ kết quả giải quyết thủ tục hành chính giai đoạn 2021-2025.

- Triển khai việc số hóa, tạo lập, lưu trữ và quản lý kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo lộ trình thực hiện trong giai đoạn 2021-2025.

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác giải quyết TTHC trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC của các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn thị xã.

3. Rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy theo Nghị định số 108/2020/NĐ-CP gắn với cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức để giảm số biên chế cho phù hợp với số biên chế được UBND tỉnh giao và phù hợp với tình hình thực tiễn của thị xã. Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế theo lộ trình của Tỉnh đã đề ra.

4. Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của thị xã có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định.

5. Triển khai cơ chế quản lý đối với đơn vị sự nghiệp, nâng cao tự chủ, tự chịu trách nhiệm và thúc đẩy sáng tạo; tăng cường phân cấp, tạo quyền chủ động cho đơn vị sự nghiệp công lập sau khi có hướng dẫn của UBND tỉnh.

Chuyển từ hỗ trợ theo cơ chế cấp phát bình quân sang cơ chế Nhà nước đặt hàng, giao nhiệm vụ cung cấp dịch vụ sự nghiệp công căn cứ vào chất lượng đầu ra hoặc đấu thầu, đặt hàng cung cấp dịch vụ sự nghiệp công; tạo sự cạnh tranh bình đẳng trong cung cấp dịch vụ sự nghiệp công, nâng cao chất lượng và đa dạng hóa dịch vụ sự nghiệp công.

6. 100% cơ sở dữ liệu về hạ tầng kinh tế - xã hội của địa phương đã xây dựng thường xuyên được cập nhật, kết nối, chia sẻ và tổ chức sử dụng có hiệu

quả, phục vụ đắc lực cho công tác quản lý và chỉ đạo, điều hành của các cấp chính quyền thị xã.

7. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, báo cáo tổng kê về kinh tế - xã hội phục vụ qua hệ thống báo cáo của tỉnh, Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ theo triển khai của Tỉnh.

8. Áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 trong các cơ quan hành chính nhà nước theo Quyết định số 1439/QĐ-UBND ngày 15/5/2019, tích hợp với ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, tiếp cận khai thác và sử dụng dịch vụ công để thúc đẩy xây dựng chính quyền điện tử theo hướng dẫn của UBND tỉnh.

9. Mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn thị xã đạt trên 83%, đối với sự phục vụ của đơn vị sự nghiệp công lập đạt trên 83%.

Trọng tâm cải cách hành chính năm 2022 là tiếp tục thực hiện quyết liệt cải cách thể chế và thủ tục hành chính, đẩy mạnh dịch vụ công trực tuyến; hỗ trợ và phát triển doanh nghiệp; thực hiện các biện pháp để tạo chuyển biến căn bản chất lượng, hiệu quả hoạt động của chính quyền cơ sở, nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước và các đơn vị sự nghiệp công lập.

II. NHIỆM VỤ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

- *Nhiệm vụ cụ thể tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch.*

- *Các nhiệm vụ phát sinh hoặc theo chỉ đạo của cấp có thẩm quyền sẽ được bổ sung trong quá trình triển khai theo Kế hoạch.*

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí đảm bảo công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính của UBND thị xã được cấp trong dự toán năm 2022 của Phòng Nội vụ. Phòng Nội vụ có trách nhiệm lập dự toán kinh phí chi tiết thực hiện và báo cáo Phòng Tài chính – Kế hoạch để theo dõi, tổng hợp.

2. Kinh phí thực hiện các đề án, dự án, kế hoạch, nhiệm vụ cải cách hành chính quan trọng, liên quan đến nhiều cơ quan, đơn vị được phê duyệt theo từng đề án, dự án, kế hoạch, nhiệm vụ và được bố trí hoặc bổ sung trong dự toán ngân sách của cơ quan, đơn vị được giao chủ trì đề án, dự án, kế hoạch, nhiệm vụ. Cơ quan liên quan, phối hợp thực hiện đề án, dự án, kế hoạch ký hợp đồng thực hiện nhiệm vụ và nhận kinh phí từ cơ quan chủ trì đề án, dự án, kế hoạch. Cơ quan chủ trì đề án, dự án, kế hoạch, nhiệm vụ cải cách hành chính có trách nhiệm quyết toán kinh phí thực hiện đề án, dự án, kế hoạch theo đúng quy định.

3. Kinh phí thực hiện công tác cải cách hành chính thường xuyên của các cơ quan, đơn vị thuộc UBND thị xã, UBND các xã, phường được bố trí trong dự toán chi thường xuyên hàng năm của các cơ quan, đơn vị theo phân cấp ngân sách

hiện hành.

4. Việc lập dự toán, sử dụng, quyết toán, nội dung và định mức chi kinh phí bảo đảm công tác cải cách hành chính thực hiện theo quy định hiện hành của Bộ Tài chính và hướng dẫn của Sở Tài chính và Phòng Tài chính – Kế hoạch thị xã.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ

- Chủ trì tham mưu UBND thị xã tổ chức triển khai nội dung Kế hoạch này trong Quý I năm 2022; tham mưu, giúp UBND thị xã tổng hợp, theo dõi, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện Kế hoạch.

- Phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu UBND thị xã triển khai các nhiệm vụ, nội dung cải cách tổ chức bộ máy hành chính; cải cách chế độ công vụ.

- Xây dựng kế hoạch tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ, kỹ năng giải quyết công việc, thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công trực tuyến của ngành, lĩnh vực cho các cán bộ, công chức tham mưu công tác cải cách hành chính các cơ quan, đơn vị thuộc UBND thị xã, UBND xã, phường, công chức, viên chức làm nhiệm vụ tại Bộ phận một cửa để tăng cường năng lực cho đội ngũ công chức chuyên trách cải cách hành chính hoặc phụ trách công tác cải cách hành chính cấp huyện, cấp xã.

2. Văn phòng HĐND và UBND thị xã

- Tham mưu UBND thị xã triển khai thực hiện có hiệu quả các nội dung cải cách thủ tục hành chính.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa và Thông tin, các cơ quan liên quan tham mưu khai thác, sử dụng hiệu quả Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hòa; tham mưu các giải pháp nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo quy định pháp luật.

- Tổ chức việc duy trì, áp dụng và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia ở thị xã; thực hiện công tác kiểm tra, đánh giá theo quy định của Tỉnh.

- Tham mưu UBND thị xã giao tỷ lệ hồ sơ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính, phối hợp với Phòng Tư pháp tham mưu UBND thị xã các giải pháp để thực hiện có hiệu quả và đạt chỉ tiêu về hồ sơ chứng thực điện tử.

3. Phòng Văn hóa và Thông tin

- Tham mưu UBND thị xã triển khai thực hiện có hiệu quả các nội dung xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND thị xã và các cơ quan liên quan xây dựng kế hoạch bồi dưỡng, tập huấn kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng các phần mềm cho cán bộ, công chức, viên chức của thị xã.

- Tham mưu UBND thị xã giao tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến mức độ 3, 4 và thực hiện qua dịch vụ bưu chính công ích cho các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, phường và tham mưu đề xuất UBND thị xã các giải pháp để chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, UBND xã, phường thực hiện hiệu quả và đạt chỉ tiêu quy định.

4. Phòng Tư pháp

- Tham mưu UBND thị xã triển khai thực hiện nội dung cải cách thể chế.
 - Thực hiện dịch vụ công chứng thực bản sao điện tử từ bản chính theo chỉ tiêu UBND thị xã quy định, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND thị xã tham mưu UBND thị xã các giải pháp để thực hiện có hiệu quả và đạt chỉ tiêu về hồ sơ chứng thực điện tử.

5. Phòng Tài chính – Kế hoạch

- Tham mưu UBND thị xã triển khai thực hiện nội dung cải cách tài chính công.
 - Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc tiến độ thực hiện giải ngân vốn đầu tư công và tham mưu UBND thị xã các giải pháp để nâng cao hiệu quả công tác giải ngân vốn đầu tư công trên địa bàn thị xã trong thời gian tới.

6. Căn cứ nội dung Kế hoạch, quy định của cấp trên và tình hình thực tiễn, các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, phường xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của cơ quan, đơn vị, địa phương, báo cáo về UBND thị xã (qua Phòng Nội vụ) trong vòng 30 ngày kể từ ngày kế hoạch này được ban hành; lập dự toán kinh phí thực hiện kế hoạch; tổ chức đôn đốc, kiểm tra và thực hiện chế độ báo cáo định kỳ đầy đủ, đúng thời hạn, bảo đảm chất lượng thông tin.

Tăng cường thông tin tuyên truyền cải cách hành chính đối với các nội dung trọng điểm gồm: cải cách thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4, thanh toán trực tuyến phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính thủ tục hành chính, dịch vụ bưu chính công ích trên Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hòa, trên Cổng Dịch vụ công quốc gia; các giải pháp, chính sách hỗ trợ nhà đầu tư và doanh nghiệp; phát huy tinh thần, thái độ phục vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

7. Tăng cường kiểm tra cải cách hành chính, tập trung kiểm tra chuyên đề và kiểm tra đột xuất, khắc phục các hạn chế, xử lý nghiêm các vi phạm trong công tác cải cách hành chính.

8. Khuyến khích nghiên cứu, áp dụng, nhân rộng các sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ trong việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính; khen thưởng kịp thời, xứng đáng đối với tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc về cải cách hành chính, xử lý nghiêm người đứng đầu các cơ quan, đơn vị vi phạm, để tình trạng yếu kém kéo dài, gây phiền hà, chậm trễ, những nhiễu Nhân dân.

9. Tiếp tục thực hiện nghiêm Chương trình hành động số 12-CTr/TU ngày

31/3/2017 của Tỉnh ủy về tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 5 (khóa X) về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước: Tăng cường sự lãnh đạo của các cấp ủy Đảng đối với công tác cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị, địa phương; gắn nhiệm vụ lãnh đạo phát triển kinh tế - xã hội, công tác dân vận, thực hiện quy chế dân chủ với cải cách hành chính; lấy kết quả, hiệu quả cải cách hành chính là một tiêu chí quan trọng để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị chuyên môn và đánh giá cán bộ, đảng viên hàng năm, nhất là đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý. Phối hợp chặt chẽ giữa kiểm tra, giám sát của các ban Đảng, các cấp ủy Đảng với kiểm tra, giám sát của chính quyền để tạo sự đồng bộ, thống nhất về mặt chỉ đạo, quản lý.

10. Các tổ chức chính trị - xã hội thị xã phối hợp trong việc tổ chức thực hiện Kế hoạch, Trung tâm Văn hóa – Thông tin và Thể thao chủ động triển khai quán triệt, tuyên truyền về cải cách hành chính để góp phần tích cực hoàn thành nhiệm vụ chung của thị xã.

11. Bảo đảm sự giám sát chặt chẽ, toàn diện, sự tham gia tích cực của các tổ chức chính trị - xã hội, các tầng lớp Nhân dân đối với tiến trình và kết quả, hiệu quả cải cách hành chính.

UBND thị xã đề nghị các cơ quan, đơn vị, ngành, địa phương và đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức quán triệt, thực hiện có chất lượng, hiệu quả toàn bộ nội dung Kế hoạch này./.

Phụ lục
NỘI DUNG, NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH
THỊ XÃ NINH HÒA NĂM 2022

(Kèm theo Quyết định số 112/QĐ-UBND ngày 21 tháng 01 năm 2022 của UBND thị xã Ninh Hòa)

STT	Nhiệm vụ	Kết quả/sản phẩm đạt được	Tiến độ	Phân công (cơ quan chủ trì/cơ quan phối hợp) và cách thức thực hiện
I	Công tác chỉ đạo, điều hành			
1	Ban hành Kế hoạch CCHC thị xã Ninh Hòa năm 2022	Quyết định của UBND thị xã	Tháng 01/2022	Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan
2	Ban hành Kế hoạch tuyên truyền CCHC thị xã Ninh Hòa năm 2022	Quyết định của UBND thị xã	Quý I/2022	Phòng Nội vụ chủ trì, tham mưu UBND thị xã
3	Tổ chức Hội nghị tổng kết công tác CCHC thị xã năm 2021, triển khai Kế hoạch CCHC thị xã năm 2022	Kế hoạch của UBND thị xã, Hội nghị tổng kết	Quý I/2022	Phòng Nội vụ chủ trì, tham mưu UBND thị xã
4	Ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC, kiểm tra thực thi công chức, công vụ và kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 và tổ chức kiểm tra theo quy định	Quyết định của UBND thị xã	Quý II/2022	Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tham mưu UBND thị xã
5	Ban hành Kế hoạch khảo sát mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước	Quyết định/Kế hoạch của UBND thị xã	Quý II/2022 (hoặc theo tiến độ của UBND tỉnh)	Phòng Nội vụ chủ trì, tham mưu
6	Ban hành Kế hoạch tập huấn nghiệp vụ CCHC năm 2022	Kế hoạch của UBND thị xã	Quý II/2022	Phòng Nội vụ chủ trì, tham mưu

STT	Nhiệm vụ	Kết quả/sản phẩm đạt được	Tiến độ	Phân công (cơ quan chủ trì/cơ quan phối hợp) và cách thức thực hiện
7	Tổng kết 05 năm thực hiện Chương trình hành động số 12-CTr/TU của Tỉnh ủy, Chỉ thị số 12/CT-UBND ngày 26/5/2017 của UBND tỉnh; đề xuất xây dựng, ban hành Kế hoạch/Chương trình hành động của Thị ủy triển khai Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ	Báo cáo tổng kết/ Văn bản, Chương trình/Kế hoạch	(Sau khi có hướng dẫn của Tỉnh)	Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu
8	Tổ chức tham quan, học tập kinh nghiệm về công tác cải cách hành chính	Kế hoạch của UBND thị xã	Quý II/2022	Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu
II	Cải cách thể chế			
1	Triển khai Chương trình Xúc tiến đầu tư tỉnh Khánh Hòa năm 2022	Văn bản triển khai	Quý I/2022 (hoặc sau khi UBND tỉnh triển khai)	Phòng Tài chính – Kế hoạch chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu.
2	Triển khai Chương trình hành động nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) tỉnh Khánh Hòa năm 2022	Chương trình	Quý I/2022 (hoặc sau khi UBND tỉnh triển khai)	Phòng Tài chính – Kế hoạch chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu.
3	Triển khai Nghị quyết quy định nội dung và mức chi thực hiện hoạt động sáng kiến của tỉnh Khánh Hòa	Văn bản triển khai Nghị quyết sau khi HĐND tỉnh ban hành	Trong năm 2022	Phòng Kinh tế chủ trì, phối hợp cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu.

STT	Nhiệm vụ	Kết quả/sản phẩm đạt được	Tiến độ	Phân công (cơ quan chủ trì/cơ quan phối hợp) và cách thức thực hiện
4	Triển khai Nghị quyết về nội dung và mức chi triển khai Đề án hỗ trợ hệ sinh thái khởi nghiệp đổi mới sáng tạo đến năm 2025 tại Khánh Hòa	Văn bản triển khai Nghị quyết được HĐND tỉnh ban hành	Trong năm 2022	Phòng Kinh tế chủ trì, phối hợp cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu.
5	Triển khai Nghị quyết về nội dung, mức chi triển khai Chương trình phát triển tài sản trí tuệ của tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030	Văn bản triển khai Nghị quyết được HĐND tỉnh ban hành	Trong năm 2022	Phòng Kinh tế chủ trì, phối hợp cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu.
6	Triển khai Đề án tăng cường quản lý nhà nước trong hoạt động công chứng trên địa bàn tỉnh	Văn bản triển khai Đề án được ban hành	Quý II/2022	Phòng Tư pháp chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu.
7	Triển khai các Nghị quyết, chương trình, kế hoạch để triển khai thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2021-2025	Kế hoạch/văn bản triển khai Nghị quyết, chương trình, kế hoạch được cấp thẩm quyền ban hành	Trong năm 2022	Phòng Kinh tế chủ trì, phối hợp cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu.
8	Tổ chức đối thoại với các doanh nghiệp, nhà đầu tư	Các hội nghị, hội thảo	Trong năm 2022	Phòng Tài chính – Kế hoạch phối hợp với Chi cục thuế khu vực Bắc Khánh Hòa và cơ quan liên quan tham mưu.
III	Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)			
1	Triển khai Đề án phân cấp trong giải quyết TTHC theo quy định, đảm bảo nguyên tắc	Kế hoạch/văn bản triển khai, báo cáo	Trong năm 2022 (hoặc	- Văn phòng HĐND và UBND thị xã chủ trì

STT	Nhiệm vụ	Kết quả/sản phẩm đạt được	Tiến độ	Phân công (cơ quan chủ trì/cơ quan phối hợp) và cách thức thực hiện
	quản lý ngành, lãnh thổ, không để tình trạng nhiều tầng nấc, kéo dài thời gian giải quyết và gây nhũng nhĩu, tiêu cực, phiền hà cho Nhân dân		sau khi UBND tỉnh triển khai)	- Các cơ quan, đơn vị, UBND xã, phường rà soát, đề xuất
2	Tiếp tục rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC, cắt giảm giấy tờ, hồ sơ, rút ngắn thời gian giải quyết thực tế so với quy định TTHC	Báo cáo kết quả rà soát TTHC	Trong năm 2022	- Các cơ quan, đơn vị, UBND xã, phường thực hiện rà soát, đề xuất - Văn phòng HĐND và UBND thị xã tổng hợp, đánh giá chất lượng rà soát theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP; tổng hợp báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.
3	Tiếp tục rà soát, đề xuất ghép liên thông các TTHC có liên hệ chặt chẽ với nhau để giải quyết trên một quy trình cho phép người dân, tổ chức, doanh nghiệp chỉ nộp hồ sơ một lần để giải quyết đồng thời nhiều yêu cầu công việc	Văn bản, báo cáo	Trong năm 2022	- Văn phòng HĐND và UBND thị xã chủ trì tham mưu UBND thị xã chỉ đạo thực hiện - Các cơ quan, đơn vị, UBND xã, phường rà soát, đề xuất
4	Triển khai thực hiện cơ chế giao doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích đảm nhận một số công đoạn trong quá trình tiếp nhận hồ sơ	Văn bản/kế hoạch triển khai thực hiện	Trong năm 2022 (sau khi UBND tỉnh hướng dẫn)	- Văn phòng HĐND và UBND thị xã chủ trì tham mưu - Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, phường, Bưu điện Ninh Hòa phối hợp, tổ chức thực hiện

STT	Nhiệm vụ	Kết quả/sản phẩm đạt được	Tiến độ	Phân công (cơ quan chủ trì/cơ quan phối hợp) và cách thức thực hiện
5	Triển khai quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa các cấp	100% Bộ phận Một cửa các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện đúng quy định	Trong năm 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Các cơ quan, đơn vị, UBND xã, phường tổ chức thực hiện - Phòng Văn hóa và Thông tin chủ trì, hướng dẫn, tham mưu
IV	Cải cách tổ chức bộ máy			
1	Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND thị xã	Quyết định của UBND thị xã	Sau khi UBND tỉnh có hướng dẫn	Các cơ quan xây dựng dự thảo Quyết định gửi Phòng Nội vụ thẩm định, trình UBND thị xã ban hành
2	Xây dựng Đề án, phương án sắp xếp, tổ chức các đơn vị sự nghiệp theo quy định tại Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ	Đề án, phương án	Quý I/2021 (hoặc sau khi có hướng dẫn của UBND tỉnh)	Các đơn vị sự nghiệp xây dựng Đề án, phương án gửi Phòng Nội vụ thẩm định, tham mưu UBND thị xã báo cáo UBND tỉnh, Sở Nội vụ
3	Tiếp tục hoàn thiện vị trí việc làm trong cơ quan hành chính nhà nước theo quy định tại Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/8/2020	Đề án	Sau khi UBND tỉnh có hướng dẫn	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng Nội vụ hướng dẫn triển khai - Các cơ quan chuyên môn xây dựng danh mục VTVL và bản mô tả khung năng lực VTVL gửi Phòng Nội vụ thẩm định, tham mưu UBND thị xã báo cáo UBND tỉnh, Sở Nội vụ

STT	Nhiệm vụ	Kết quả/sản phẩm đạt được	Tiến độ	Phân công (cơ quan chủ trì/cơ quan phối hợp) và cách thức thực hiện
4	Tiếp tục hoàn thiện vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định tại Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020	Đề án	Sau khi UBND Tỉnh có hướng dẫn	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng Nội vụ hướng dẫn triển khai - Các đơn vị sự nghiệp xây dựng danh mục VTVL và bản mô tả khung năng lực VTVL gửi Phòng Nội vụ thẩm định, tham mưu UBND thị xã báo cáo UBND tỉnh, Sở Nội vụ
5	Rà soát số liệu, quy mô số hộ gia đình các thôn, tổ dân phố trên địa bàn thị xã, báo cáo UBND tỉnh để thực hiện việc sắp xếp đối với các thôn, tổ dân phố không đủ điều kiện theo quy định	Văn bản triển khai, báo cáo	Quý I/2022 (hoặc sau khi có hướng dẫn của UBND tỉnh)	Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, UBND xã, phường liên quan
6	Rà soát, báo cáo việc sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã trên địa bàn thị xã giai đoạn 2022-2030 theo quy định của UBND tỉnh	Văn bản/Đề án	Theo tiến độ của Tỉnh	Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, UBND xã, phường liên quan
V	Cải cách chế độ công vụ			
1	Tiếp tục triển khai cơ cấu viên chức theo Đề án vị trí việc làm	Văn bản triển khai, báo cáo	Theo tiến độ triển khai của UBND tỉnh	- Phòng Nội vụ tham mưu hướng dẫn, đôn đốc và kiểm tra

STT	Nhiệm vụ	Kết quả/sản phẩm đạt được	Tiến độ	Phân công (cơ quan chủ trì/cơ quan phối hợp) và cách thức thực hiện
2	Triển khai Quy chế đào tạo, bồi dưỡng	Quy chế/văn bản triển khai	Quý I/2022 (hoặc theo tiến độ của UBND tỉnh)	Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu
3	Hoàn thiện, cập nhật cơ sở dữ liệu phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh, sẵn sàng kết nối với cơ sở dữ liệu quốc gia	Cơ sở dữ liệu phần mềm quản lý CBCCVC được cập nhật đầy đủ, sẵn sàng kết nối, chia sẻ với cơ sở dữ liệu quốc gia	Trong năm 2022 (theo hướng dẫn, tiến độ của UBND tỉnh)	Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu
VI	Cải cách tài chính công			
1	Đẩy mạnh thực hiện cơ chế tự chủ đối với đơn vị sự nghiệp công lập, chuyển đổi từ đơn vị do ngân sách nhà nước đảm bảo sang đơn vị sự nghiệp tự đảm một phần hoặc đảm bảo toàn bộ chi thường xuyên	Quyết định quy định chế độ tự chủ đối với đơn vị sự nghiệp công lập	Trong năm 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Các đơn vị sự nghiệp công lập hoàn thiện Đề án tự chủ của đơn vị trình cấp có thẩm quyền thẩm định, phê duyệt và tổ chức thực hiện theo quy định. - Phòng Tài chính – Kế hoạch hướng dẫn
2	Tiếp tục triển khai việc nhà nước đặt hàng đối với các sản phẩm dịch vụ công ích theo hướng dẫn của cấp có thẩm quyền	Văn bản triển khai Danh mục dịch vụ nhà nước đặt hàng các đơn vị sự nghiệp được phê duyệt	Thường xuyên	Phòng Tài chính – Kế hoạch phối hợp với cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu

STT	Nhiệm vụ	Kết quả/sản phẩm đạt được	Tiến độ	Phân công (cơ quan chủ trì/cơ quan phối hợp) và cách thức thực hiện
VII	Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số			
1	Triển khai sử dụng bộ phần mềm quản lý cơ sở dữ liệu kết quả giải quyết TTHC phục vụ việc số hóa, tạo lập, lưu trữ và quản lý kết quả giải quyết TTHC trên môi trường điện tử	Văn bản triển khai	Theo tiến độ của UBND tỉnh	Phòng Văn hóa và Thông tin chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu
2	Giao chỉ tiêu hồ sơ được tiếp nhận, giải quyết trực tuyến mức độ 3, 4 cho các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, phường	Văn bản/Quyết định	Tháng 3/2022	Phòng Văn hóa và Thông tin chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan
3	Tiếp tục triển khai Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh	Văn bản triển khai	Trong năm 2022	Văn phòng HĐND và UBND thị xã chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan
4	Phối hợp nâng cấp, mở rộng hệ thống Hội nghị trực tuyến của tỉnh	Hệ thống được đưa vào sử dụng	Trong năm 2022	Văn phòng HĐND và UBND thị xã chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan
5	Tổ chức triển khai Đề án thí điểm xây dựng Khu dân cư điện tử nếu được UBND tỉnh chọn thí điểm	<ul style="list-style-type: none"> - Triển khai xây dựng hạ tầng thông tin Khu dân cư điện tử - Hình thành các điểm hỗ trợ, cung cấp dịch vụ công trực tuyến tại các địa bàn thí điểm 	Thực hiện theo tiến độ được phê duyệt	Phòng Văn hóa và Thông tin phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu

STT	Nhiệm vụ	Kết quả/sản phẩm đạt được	Tiến độ	Phân công (cơ quan chủ trì/cơ quan phối hợp) và cách thức thực hiện
6	Hướng dẫn các cơ quan hành chính nhà nước thực hiện quy trình nội bộ phù hợp với nguyên tắc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015	Tài liệu hướng dẫn; các lớp tập huấn	Năm 2022	Văn phòng HĐND và UBND thị xã chủ trì tham mưu thực hiện